海岸線

ホームドア整備事業

様 式 集

令和６年11月

神戸市交通局

【　目　次　】

提出書類一覧表　及び　記入要領　＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿　1

様式　＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿　6

**提出書類一覧表　及び　記入要領**

**【提出書類一覧表】**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 提出書類 | 様式番号 | 提出部数 | 書式ｻｲｽﾞ | ﾌｧｲﾙ形式 | 枚数制限 |
| **０　現地見学会への参加申込書等** |
| 現地見学会参加申込書 | ０－１ | 1部 | A4 | Word | ― |
| **１　入札説明書等に関する質問の際の提出書類** |  |  |  |  |  |
| 入札説明書等に関する質問書 | １－１ | 適宜 | ― | Excel | ― |
| **２　入札参加表明及び入札参加資格確認申請に関する提出書類** |
| （１）入札参加表明及び入札参加資格確認申請時の提出書類 |
| 表紙 | ２－１ | 1部 | A4 | Word | 1枚 |
| 入札参加表明書 | ２－２ | 1部 | A4 | Word | 1枚 |
| 委任状 | ２－３ | 1部 | A4 | Word | 1枚 |
| 入札参加資格確認申請書兼誓約書 | ２－４ | 1部 | A4 | Word | 1枚 |
| 入札参加者構成表 | ２－５ | 1部 | A4 | Word | 適宜 |
| 設計実績調書 | ２－６ | 1部 | A4 | Word | 適宜 |
| 施工実績調書 | ２－７ | 1部 | A4 | Word | 適宜 |
| 工事監理実績調書 | ２－８ | 1部 | A4 | Word | 適宜 |
| 添付資料提出確認書 | ２－９ | 1部 | A4 | Word | 適宜 |
| ※添付資料　　会社概要、決算関係書類等 | ― | 1部 | ― | ― | 適宜 |
| （２）参加資格通知後に用いる提出書類 |
| 参加資格がないと認めた理由の説明要求書 | ２－１０ | 1部 | A4 | Word | 適宜 |
| 構成企業の変更申請書兼誓約書 | ２－１１ | 1部 | A4 | Word | 適宜 |
| **３　入札時、入札辞退時の提出書類** |  |  |  |  |  |
| （１）入札時等の確認書類 |  |  |  |  |  |
| 表紙 | ３－１ | 1部 | A4 | Word | 1枚 |
| 入札提案書類提出届兼誓約書 | ３－２ | 1部 | A4 | Word | 1枚 |
| 入札提案書類確認書 | ３－３ | 1部 | A4 | Word | 1枚 |
| 入札条件及び要求水準に関する誓約書 | ３－４ | 1部 | A4 | Word | 1枚 |
| 入札辞退届 | ３－５ | 1部 | A4 | Word | 1枚 |
| （２）入札価格に関する提出書類 |  |  |  |  |  |
| 表紙 | ４－１ | 1部 | A4 | Word | 1枚 |
| 入札書 | ４－２ | 1部 | A4 | Word | 1枚 |
| 入札金額内訳書（施設別・費目別内訳書） | ４－３ | 1部 | A3 | Word | 適宜 |
| 委任状（代理人） | ４－４ | 1部 | A4 | Word | 1枚 |
| サービス対価の支払い予定表 | ４－５ | 1部 | A4 | Excel | 1枚 |
| （３）事業提案書類等 |  |  |  |  |  |
| 表紙 | ５－１ | ６部 | A4 | Word | 1枚 |
| 設計・施工計画の妥当性 | ５－２ | ６部 | A4 | Word | 1枚 |
| 設計役割を担う企業の実績 | ５－２－１ | ６部 | A4 | Word | 適宜 |
| 施工役割を担う企業の実績 | ５－２－２ | ６部 | A4 | Word | 適宜 |
| 工事監理役割を担う企業の実績 | ５－２－３ | ６部 | A4 | Word | 適宜 |
| 施工役割を担う企業の施工能力等 | ５－２－４ | ６部 | A4 | Word | 1枚 |
| 配置予定技術者能力１（管理技術者（設計）） | ５－２－５ | ６部 | A4 | Word | 1枚 |
| 配置予定技術者能力２（設計担当者（建築）） | ５－２－６ | ６部 | A4 | Word | 1枚 |
| 配置予定技術者能力３（設計担当者（設備）） | ５－２－７ | ６部 | A4 | Word | 1枚 |
| 配置予定技術者能力４（監理技術者（施工）） | ５－２－８ | ６部 | A4 | Word | 1枚 |
| 配置予定技術者能力５（現場代理人） | ５－２－９ | ６部 | A4 | Word | 1枚 |
| 配置予定技術者能力６（工事監理者） | ５－２－10 | ６部 | A4 | Word | 1枚 |
| 設計・施工計画の妥当性（工程表） | ５－３ | ６部 | A4 | Word | ６枚 |
| 設計・機器性能の工夫に関する提案 | ５－４ | ６部 | A4 | Word | 1枚 |
| 施工・維持管理の工夫に関する提案 | ５－５ | ６部 | A4 | Word | 1枚 |
| 地域経済波及効果に関する提案 | ５－６ | ６部 | A4 | Word | 1枚 |
| 追記用紙 | ５－７ | ６部 | A4 | Word | 1枚 |

※　「ファイル形式」の「Word」及び「Excel」はそれぞれ、Microsoft Office Word文書（\*.docx）形式及びMicrosoft Office Excelブック（\*.xlsx）形式を指す。

**【記入要領】**

1. **一般事項**
* 提出書類の作成にあたっては、入札説明書、本書及び添付の様式等に記載された指示に従って、明確・具体的に記入のうえ、提出する。
* 提出書類の作成に用いる言語は日本語、通貨は日本円、時刻は日本標準時とする。
* 数字はアラビア字体を使用する。
* 添付書類については、指定以外のものは提出しない。
1. **作成上の共通留意事項**
* 各様式及び添付資料の作成様式、書式サイズ、枚数等は、前掲の【提出書類一覧表】及び各様式に記載の指示に従う。
* 神戸市で使用するMicrosoft Officeは、Word2016及びExcel2016であり、本書及び添付の様式集はこれらをもとに作成されている。
* 各様式は、前掲の【提出書類一覧表】に記載のファイル形式（「\*.docx」及び「\*.xlsx」）に従って作成する。
* 提出書類で使用する文字の大きさは、原則として10.5ポイント以上とする。ただし、説明図表等に使用する文字はこの限りではない。
* 説明図表等を適宜使用して構わないが、規定の枚数に収まるようにする。
* 各様式の提出枚数が複数枚の場合には、様式の右肩に通し番号を記載する。
* 書式サイズについて、A4サイズが指定されているものは、A4縦使い横書きにて作成し、左綴じする。
* 書式サイズについて、A3サイズが指定されているものは、原則としてA3横使い横書きにて作成し、左綴じしてA4サイズに折り込む。
* 提出書類は、次頁表の区分に従って分冊として別綴じとする。なお、各分冊の表紙の次頁に、目次（様式任意）を付すこと。
* 両面印刷は行わない。
* 各様式において「※」「\*」「注」等で記載された注記事項については、書類作成時に削除して構わない。

【提出書類の綴じる区分】

|  |  |
| --- | --- |
| **綴じる区分** | **該当様式** |
| ■入札参加資格確認申請時 |
| 2　参加資格確認申請時の提出書類 | 様式2-1～様式2-9及び添付資料 |
| ■事業提案書提出時 |
| 3（1）入札時等の確認書類 | 様式3-1～様式3-4 |
| 3（3）事業提案書類等 | 様式5-1～様式5-7及び添付資料 |
| ■入札価格の確認時 |
| 3（2）入札価格に関する提出書類 | 様式4-1～様式4-5 |

1. **提出方法**
* 入札説明書に記載の要領によって、紙と電子データの両方を提出する。
1. **電子データの提出について**
* 入札時（提案書提出時）における提出書類（各様式）の電子データをCD-R又はDVD-Rに保存し、入札説明書に記載の要領で提出する。
* 電子データの保存形式は、前掲の【提出書類一覧表】のファイル形式（「\*.docx」及び「\*.xlsx」）とし、Excelデータについては、計算式（関数）を含むデータとする。ただし、各様式において、別途指定がある場合はそれに従う。
* また、併せて各様式・添付資料をすべてPDF形式で保存し、添付する。

**様式**

（様式０－１）

令和　　年　　月　　日

現地見学会参加申込書

神戸市交通事業管理者 様

所在地

商号又は名称

代表者名

「海岸線ホームドア整備事業」に係る現地見学会への参加を申し込みます。

記

参加申し込み企業（代表）

|  |  |
| --- | --- |
| 会社名 |  |
| 会社所在地 |  |
| 総括担当者所属・役職 |  |
| 氏名 |  |
| 電話番号 |  |
| ファックス番号 |  |
| メールアドレス |  |

参加企業（１）

|  |  |
| --- | --- |
| 会社名 |  |
| 会社所在地 |  |
| 担当者所属・氏名 |  |
| 電話番号 / ファックス番号 |  |
| メールアドレス |  |

参加企業（２）

|  |  |
| --- | --- |
| 会社名 |  |
| 会社所在地 |  |
| 担当者所属・氏名 |  |
| 電話番号 / ファックス番号 |  |
| メールアドレス |  |

参加企業（３）

|  |  |
| --- | --- |
| 会社名 |  |
| 会社所在地 |  |
| 担当者所属・氏名 |  |
| 電話番号 / ファックス番号 |  |
| メールアドレス |  |

参加企業（４）

|  |  |
| --- | --- |
| 会社名 |  |
| 会社所在地 |  |
| 担当者所属・氏名 |  |
| 電話番号 / ファックス番号 |  |
| メールアドレス |  |

* + 見学会は可能な限り入札参加者の組成を予定している複数社での参加申込としてください。「参加申し込み企業（代表）」欄に申込を行う会社名等必要事項を記載し、その他の参加企業については「参加企業」欄に記載してください。欄が足りない場合には適宜追加してください。

（様式２－１）

海岸線ホームドア整備事業

入札参加表明及び

入札参加資格確認申請書類

（様式２－２）

令和　　年　　月　　日

入札参加表明書

神戸市交通事業管理者　様

〔入札参加者の代表企業〕

所在地

商号又は名称

代表者名

令和6年11月25日に公告のありました「海岸線ホームドア整備事業」に係る総合評価一般競争入札への参加について表明いたします。あわせて、「海岸線ホームドア整備事業」の入札説明書等に基づき、入札参加資格に関する書類を提出いたします。

（様式２－３）

令和　　年　　月　　日

委任状

神戸市交通事業管理者　様

|  |  |
| --- | --- |
| 委　任　者 | （入札参加者の構成企業）所　 在 　地商号又は名称代表者名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印 |

私は、下記の者に「海岸線ホームドア整備事業」に係る総合評価一般競争入札に関して、次の権限を委任します。

記

|  |  |
| --- | --- |
| 受　任　者（代理人） | （入札参加者の代表企業）所　 在 　地　商号又は名称　代表者名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印 |
|  |
| 委任事項 | 1　入札参加表明についての一切の件2　入札参加資格確認申請についての一切の件3　入札又は入札辞退についての一切の件4　復代理人選任についての一切の件 |

＊入札参加者の構成企業ごとに提出してください。

（様式２－４）

令和　　年　　月　　日

入札参加資格確認申請書兼誓約書

神戸市交通事業管理者　様

〔入札参加者の代表企業〕

所在地

商号又は名称

代表者名　　　　　　　　　　　　　　　印

令和６年11月25日に公告された「海岸線ホームドア整備事業」に係る総合評価一般競争入札への参加資格について確認されたく、参加資格を証する書類を添えて申請します。

「海岸線ホームドア整備事業」の入札参加資格審査を申請するにあたり、当グループの構成企業は以下のとおりです。以下の各構成企業は、入札説明書に掲げられている参加資格要件を満たしていること及びこの申請書及び添付書類のすべての記載事項が事実と相違ないこと、並びに他の入札参加者の構成企業として「海岸線ホームドア整備事業」に係る総合評価一般競争入札に参加しないことを誓約いたします。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 番号 | 代表企業 | 構成企業 | 役割 | グループの構成企業 |
| 事業役割 | 設計役割 | 製作・調達役割 | 工事役割 | 工事監理役割 |  |
| １ |  |  |  |  |  |  |  | 所在地商号又は代表者代表者氏名　　　　　　　　　　　　　　印 |
| ２ |  |  |  |  |  |  |  | 所在地商号又は代表者代表者氏名　　　　　　　　　　　　　　印 |
| ３ |  |  |  |  |  |  |  | 所在地商号又は代表者代表者氏名　　　　　　　　　　　　　　印 |
| ４ |  |  |  |  |  |  |  | 所在地商号又は代表者代表者氏名　　　　　　　　　　　　　　印 |

＊各構成企業が、入札説明書の「５ 入札参加者の役割等条件」及び「６ 入札に参加する者に必要な資格」を満たしていることを必ず確認してください。

＊行が不足する場合には、適宜追加してください。なお、1枚に収まらない場合は、本様式に準じて追加作成してください。

＊役割欄には、代表企業、構成企業の区別及び各役割の区別を丸印で記載してください。

（様式２－５）

令和　　年　　月　　日

入札参加者構成表

|  |
| --- |
| 代表企業 |
| 所　 在 　地　商号又は名称　代表者名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　担当者氏　名　所　　属　所 在 地　電話番号　　　　　　　　　　　　　ファックス番号メールアドレス本業務における役割： |
| 構成企業（工事役割の代表者）　※工事役割を担う事業者以外の企業が代表企業になる場合 |
| 所　 在 　地　商号又は名称　代表者名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　担当者氏　名　所　　属　所 在 地　電話番号　　　　　　　　　　　　　ファックス番号メールアドレス本業務における役割： |
| 構成企業 |
| 所　 在 　地　商号又は名称　代表者名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　担当者氏　名　所　　属　所 在 地　電話番号　　　　　　　　　　　　　ファックス番号メールアドレス本業務における役割： |

＊　工事役割の事業者が代表企業となる場合は、「構成企業（工事役割の代表者）」の記入欄は削除してください。

＊　記入欄が不足する場合は、適宜、本様式に準じて作成・追加してください。

＊　「工事役割」を担当する構成企業の少なくとも１企業について、直前の「経営規模等評価結果通知書・総合評定値通知書」の写しを添付してください。

（様式２－６）

設計実績調書

|  |  |
| --- | --- |
| 企業の商号又は名称 |  |
| 上記企業の種別 | 代表企業 ・ 構成企業(いずれかを○で囲んでください) |
| 設計業務名称等 | （業務名）（施設所在地）（発注者）（業務期間）（請負金額） |
| 設計概要等 | （対象施設）（設計概要）（担当業務内容） |

＊　過去10年間のホームドア（固定柵を除く）の新設工事の設計の元請実績を記入してください。

＊　記入欄が足りない場合は、本様式に準じて追加・作成してください。

＊　当該実績を証する、契約書の写し等を添付してください。

（様式２－７）

施工実績調書

|  |  |
| --- | --- |
| 企業の商号又は名称 |  |
| 上記企業の種別 | 代表企業 ・ 構成企業　(いずれかを○で囲んでください) |
| 工事名称等 | （工事名）（施設所在地）（発注者）（業務期間）（請負金額） |
| 工事概要等 | （対象施設）（工事概要）（担当業務内容） |

＊　過去10年間のホームドア（固定柵を除く）の新設工事の元請実績を記入してください。

＊　記入欄が足りない場合は、本様式に準じて追加・作成してください。

＊　当該実績を証する、契約書の写し等を添付してください。

（様式２－８）

工事監理実績調書

|  |  |
| --- | --- |
| 企業の商号又は名称 |  |
| 上記企業の種別 | 代表企業 ・ 構成企業　(いずれかを○で囲んでください) |
| 工事監理業務名称等 | （設計又は工事監理業務名）（施設所在地）（発注者）（業務期間）（請負金額） |
| 業務概要等 | （対象施設）（業務概要）（担当業務内容） |

＊　過去10年間のホームドア（固定柵を除く）の新設工事の設計又は工事監理の実績を記入してください。

＊　記入欄が足りない場合は、本様式に準じて追加・作成してください。

＊　当該実績を証する、契約書の写し等を添付してください。

（様式２－９）

添付資料提出確認書

|  |  |
| --- | --- |
| 企　業　名 |  |
| 添　付　書　類 | 入札参加者確認 | 市確認 |
| 1 | 「令和６・７年度 神戸市競争入札参加資格」の認定書の写し |  |  |
| 2 | 会社概要 |  |  |
| 3 | 企業単体の貸借対照表、損益計算書、利益処分案 （直近3期分） | ※1 |  |  |
| 4 | 連結決算の貸借対照表、損益計算書 （直近1期分） | ※1 |  |  |
| 5 | 会社定款 | ※1 |  |  |
| 6 | 印鑑証明書（原本） |  |  |
| 7 | 法人税納税証明書 | ※1 |  |  |
| ※2 |  |
| 8 | 消費税納税証明書 | ※1 |  |  |
| ※2 |  |
| 9 | 商業登記簿謄本 | ※1 |  |  |
| ※2 |  |
| 10 | 建設業法第３条第１項の規定による建築一式工事、電気工事または機械器具設置工事に係る特定建設業許可通知書又は許可証明書（少なくとも1社分） | ※1 |  |  |
| ※2 |  |
| 11 | 経営規模等評価結果通知書・総合評定値通知書の写し（少なくとも1社分） |  |  |
| 12 | 業務実績を証明できる資料（契約書の写し等） | ※1 |  |  |

※１　「令和６・７年度 神戸市競争入札参加資格」の認定書の写しを添付した場合は不要です。

※２　添付資料５~８については、入札公告日以降に交付されたものに限ります。

＊　構成企業ごとに本様式を作成し、提出してください。

＊　必要書類が揃っていることを確認したうえで、入札参加者確認欄に○印を記入してください。

＊　８ 消費税納税証明書については、７ 法人税納税証明書で納税が確認できる場合は、不要です。

（様式２－１０）

令和　　年　　月　　日

参加資格がないと認めた理由の説明要求書

神戸市交通事業管理者　様

〔入札参加者の代表企業〕

所在地

商号又は名称

代表者名

「海岸線ホームドア整備事業」に係る総合評価一般競争入札への参加資格がないと認められた理由についての説明を求めます。

（様式２－１１）

令和　　年　　月　　日

構成企業の変更申請書兼誓約書

神戸市交通事業管理者　様

〔入札参加者の代表企業〕

所在地

商号又は名称

代表者名　　　　　　　　　　　　　　　印

「海岸線ホームドア整備事業」に係る総合評価一般競争入札について、入札参加表明書及び入札参加資格確認申請書兼誓約書を提出いたしましたが、下記の理由により、別添のとおり構成企業を変更させていただきたく、当該変更後の企業に係る関係書類を添えて提出いたします。

なお、別添における変更後の構成企業は、本件入札説明書に示される参加資格要件を満たしていること、並びにこの申請書及び別添書類のすべての記載事項について、事実と相違ないことを誓約いたします。

記

(変更する理由を記載してください)

（様式３－１）

海岸線ホームドア整備事業

入札確認書類

|  |  |
| --- | --- |
| 提案受付番号 |  |

（様式３－２）

令和　　年　　月　　日

入札提案書類提出届兼誓約書

神戸市交通事業管理者　様

〔代表企業〕

所在地

商号又は名称

代表者名　　　　　　　　　　　　　　　印

令和６年11月25日に公告のありました「海岸線ホームドア整備事業」に係る総合評価一般競争入札について、本件入札説明書等に基づき、入札提案書類を提出いたします。

なお、提出書類の記載事項及び添付書類について事実と相違ないことを誓約いたします。

（様式３－３）

入札提案書類確認書

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **３　入札時の提出書類** | 様式番号 | 提出部数 | 入札参加者確認 | 市確認 |
| （１）入札時等の確認書類 |  |  |  |  |
| 表紙 | ３－１ | 1部 |  |  |
| 入札提案書類提出届兼誓約書 | ３－２ | 1部 |  |  |
| 入札提案書類確認書 | ３－３ | 1部 |  |  |
| 入札条件及び要求水準に関する誓約書 | ３－４ | 1部 |  |  |
| （２）入札価格に関する提出書類 |  |  |  |  |
| 表紙 | ４－１ | 1部 |  |  |
| 入札書 | ４－２ | 1部 |  |  |
| 入札金額内訳書（施設別・費目別内訳書） | ４－３ | 1部 |  |  |
| 委任状（代理人） | ４－４ | 1部 |  |  |
| サービス対価の支払い予定表 | ４－５ | 1部 |  |  |
| （３）事業提案書類等 |  |  |  |  |
| 表紙 | ５－１ | 各６部 |  |  |
| 設計・施工計画の妥当性 | ５－２ |  |  |
| 設計役割を担う企業の実績 | ５－２－１ |  |  |
| 施工役割を担う企業の実績 | ５－２－２ |  |  |
| 工事監理役割を担う企業の実績 | ５－２－３ |  |  |
| 施工役割を担う企業の施工能力等 | ５－２－４ |  |  |
| 配置予定技術者能力１（管理技術者（設計）） | ５－２－５ |  |  |
| 配置予定技術者能力２（設計担当者（建築）） | ５－２－６ |  |  |
| 配置予定技術者能力３（設計担当者（設備）） | ５－２－７ |  |  |
| 配置予定技術者能力４（監理技術者（施工）） | ５－２－８ |  |  |
| 配置予定技術者能力５（補助員） | ５－２－９ |  |  |
| 配置予定技術者能力６（工事監理者） | ５－２－10 |  |  |
| 設計・施工計画の妥当性（工程表） | ５－３ |  |  |
| 設計・機器性能の工夫に関する提案 | ５－４ |  |  |
| 保守管理の工夫に関する提案 | ５－５ |  |  |
| 周辺環境・安全性確保・社会貢献等への配慮 | ５－６ |  |  |
| 追記用紙 | ５－７ |  |  |

注　必要書類が必要部数揃っていることを確認したうえで、入札参加者確認欄に○印を記入してください（市確認欄は、市が使用します）。

（様式３－４）

令和　　年　　月　　日

入札条件及び要求水準に関する誓約書

神戸市交通事業管理者　様

〔代表企業〕

所在地

商号又は名称

代表者名　　　　　　　　　　　　　　　印

「海岸線ホームドア整備事業」に係る総合評価一般競争入札に対する提出書類の一式は、入札説明書等に規定される要求水準と同等若しくはそれ以上の水準であること、また、入札説明書等に規定される事業条件等の内容をすべて了解・遵守した上で提出することを誓約いたします。

（様式３－５）

令和　　年　　月　　日

入札辞退届

神戸市交通事業管理者　様

〔代表企業〕

所在地

商号又は名称

代表者名

令和６年11月25日に公告のありました「海岸線ホームドア整備事業」に係る総合評価一般競争入札に対する入札参加資格確認審査に関する提出書類を提出いたしましたが、都合により入札を辞退いたします。

（様式４－１）

海岸線ホームドア整備事業

入札価格に関する提出書類

|  |  |
| --- | --- |
| 提案受付番号 |  |

（様式４－２）

令和　年　月　日

入札書

神戸市交通事業管理者　様

〔代表企業〕

所在地

商号又は名称

代表者名　　　　　　　　　　　　　　　印

（代理人）　　　　　　　　　　　　　　　印

「海岸線ホームドア整備事業」の入札説明書等に定められた事項を承諾の上、神戸市交通局契約規程に従い、下記の金額により入札します。

記

件　　名　　海岸線ホームドア整備事業

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 入札金額（税抜き） |  | 拾 | 億 | 千 | 百 | 拾 | 万 | 千 | 百 | 拾 | 円 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

注1　金額、月日等の数字は、アラビア字体で明確に記載してください。

注2　金額の頭に￥記号をつけてください。

注3　入札金額は、消費税及び地方消費税を含まない金額としてください。

注4　金額は訂正しないでください。

注5　代理人（復代理人）が入札する場合には、代理人であることの表示及び当該代理人の氏名を記載し、かつ、委任状に押印した印を押印してください。

（参考　入札書用封筒見本）

入札書用封筒見本

（例）

神戸市交通事業管理者　様

入　札　書　在　中

件名　海岸線ホームドア整備事業

所　 在 　地

商号又は名称

代表者名

注　裏面3か所に届出印により割印してください。

（様式４－３）

入札金額内訳書（施設別・費目別内訳書）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No. | 施設名 | 各業務の費用 | 合計（税抜き） | 消費税及び地方消費税の合計（１０％） | 合計（税込み） |
| 設計業務費 | 製作・調達業務費 | 工事業務費 | 工事監理業務費 | その他 |
| 1 | 三宮・花時計前駅 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | 旧居留地・大丸前駅 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | みなと元町駅 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | ハーバーランド駅 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | 中央市場前駅 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 | 和田岬駅 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 | 御崎公園駅 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 | 苅藻駅 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 | 駒ヶ林駅 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 | 新長田駅 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 全施設合計　 |  |  |  |  |  |  |  |  |

（注意事項）

注1　「合計（税抜き）」の全施設合計額は、様式４－２「入札書」の入札金額と一致するようにしてください。

注2　「合計（税込み）」以外の金額欄には、消費税及び地方消費税相当額を除いた額を記入してください。

注3　費目が不足する場合には、適宜追加してください。

注4　上記表の作成にあたってはエクセルを使用し、当該データを貼付してください。また、別途エクセルデータを提出してください。

注5　運転指令所用モニタリング装置は、４「ハーバーランド駅」に計上してください。

（様式４－４）

令和　　年　　月　　日

委任状（代理人）

神戸市交通事業管理者　様

〔代表企業〕

所在地

商号又は名称

代表者名　　　　　　　　　　　　　　　印

私は、　　　　　　　　　　　　　　　　　を代理人として定め、下記の権限を委任します。

記

事業名：海岸線ホームドア整備事業

1．入札に関する一切の件

2．復代理人選任に関する一切の件

以上

|  |  |
| --- | --- |
| 受任者印（代理人） |  |

（様式５－１）

海岸線ホームドア整備事業

提案内容に関する提案書

|  |  |
| --- | --- |
| 提案受付番号 |  |

（様式５－２）

設計・施工計画の妥当性に関する提案

件　名：海岸線ホームドア整備事業

\*各提案はA4　2枚以内とし、2ページ目は様式5-7を使用すること

\*同種工事の受注実績や配置予定技術者の能力等について記載する場合は、様式5-2-1～5-2-9を使用すること。なお、これらは提案の枚数制限に含めない。

|  |  |
| --- | --- |
| １．設計・施工計画の妥当性 | ・基本方針、設計・施工体制・バリアフリーの実現に向けた提案と妥当性 |

|  |  |
| --- | --- |
| 配慮事項の選定理由 | 事業者は、運用中の駅でホームドアを設置することとなるため、①基本方針、設計・施工体制も含め、効率的に事業遂行するための提案②事業工程表を求め、その妥当性を確認する。また、本事業は駅ホームにおける高齢者、障がい者等の転落事故や列車との接触事故に対するバリアフリー対策を趣旨とするため、③バリアフリーの実現に向けた提案を求め、その妥当性を確認する。 |
| 【提案事項】 |

（様式５－２－１）

設計役割を担う企業の実績

■過去10年間のホームドア（固定柵を除く）の新設工事の設計の受注実績

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | 設計又は業務名 | 施設所在地 | 業務期間 | 設計業務請負金額 | 業務概要 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |

＊　実績数は最大10件としてください。

＊　当該実績を証する、契約書の写し等を添付してください。

＊　設計実績がない場合、No１の設計又は業務名の欄に「実績なし」と記入してください。

（様式５－２－２）

施工役割を担う企業の実績

■過去10年間の元請としてのホームドア（固定柵を除く）の新設工事の受注実績

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | 工事名 | 施設所在地 | 業務期間 | 請負金額 | 業務概要 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |

＊　実績数は最大10件としてください。

＊　当該実績を証する、契約書の写し等を添付してください。

＊　受注実績がない場合、No１の工事名の欄に「実績なし」と記入してください。

（様式５－２－３）

工事監理役割を担う企業の実績

■過去10年間のホームドア（固定柵を除く）の新設工事の設計又は工事監理の受注実績

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | 工事名 | 施設所在地 | 業務期間 | 請負金額 | 業務概要 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |

＊　実績数は最大10件としてください。

＊　当該実績を証する、契約書の写し等を添付してください。

＊　受注実績がない場合、No１の工事名の欄に「実績なし」と記入してください。

（様式５－２－４）

施工役割を担う企業の施工能力等

品質・環境への取組

|  |
| --- |
| ※　該当する項目に○をつけて下さい。複数取得の際は、全て選択してください。当社は、Ａ．ＩＳＯ９００１を取得している。Ｂ．ＩＳＯ１４００１を取得している。Ｃ．ＫＥＭＳを取得している。Ｄ．いずれも取得していない。 |

注　1 ISO、KEMSを取得している企業は、認証取得証明書の写しを添付してください（期限切れに注意してください）。

 2 代表企業又は施工役割を担う企業の代表者となる企業の取得状況を記入してください。

（様式５－２－５）

配置予定技術者能力１

（管理技術者（設計））

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 配置予定技術者名 | 氏名 |  | 年　　月　　日生 |
| 一級建築士資格の有無 | 有　・　無 | 初回交付　　　年　　月　　日 |

１．過去10年間の技術者のホームドア（固定柵を除く）の新設工事の設計業務の従事経験

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 業務の概要 | 業務名称 |  |
| 受注形態（選択） | 元請　　・　　協力企業（元請企業名　　　　　　　　　　　　） |
| 工期 | 　○○年○月○日　～　○○年○月○日 |
| 従事期間 | ○○年○月○日　～　○○年○月○日 |
| 従事役職（選択） | 管理技術者　・　設計担当者 |
| 業務の内容 | ※　ホームドア（固定柵を除く）の新設工事の設計業務であることが確認できる内容を記入するか、内容を確認できる資料を添付してください。 |

注1 該当する従事経験がない場合は、業務名称欄に「実績なし」と記入してください。

２．アドバイザー等の配置体制

|  |
| --- |
| 【体制図】 |

注2 設計企業内で他の一級建築士に意見を求める体制をとる場合に記入してください。

（様式５－２－６）

配置予定技術者能力２

（設計担当者（建築））

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 配置予定技術者名 | 氏名 |  | 年　　月　　日生 |
| 一級建築士資格の有無 | 有　・　無 | 初回交付　　　年　　月　　日 |

１．過去10年間の技術者のホームドア（固定柵を除く）の新設工事の設計業務の従事経験

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 業務の概要 | 業務名称 |  |
| 受注形態（選択） | 元請　　・　　協力企業（元請企業名　　　　　　　　　　　　） |
| 工期 | 　○○年○月○日　～　○○年○月○日 |
| 従事期間 | ○○年○月○日　～　○○年○月○日 |
| 従事役職（選択） | 管理技術者　・　設計担当者 |
| 業務の内容 | ※　ホームドア（固定柵を除く）の新設工事の設計業務であることが確認できる内容を記入するか、内容を確認できる資料を添付してください。 |

注1 該当する従事経験がない場合は、業務名称欄に「実績なし」と記入してください。

２．アドバイザー等の配置体制

|  |
| --- |
| 【体制図】 |

注2 設計企業内で他のホームドア（固定柵を除く）の新設工事の設計の実務経験を有する者に意見を求める体制をとる場合に記入してください。

（様式５－２－７）

配置予定技術者能力３

（設計担当者（設備））

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 配置予定技術者名 | 氏名 |  | 年　　月　　日生 |
| 一級建築士資格の有無 | 有　・　無 | 初回交付　　　年　　月　　日 |

１．過去10年間の技術者のホームドア（固定柵を除く）の新設工事の設計業務の従事経験

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 業務の概要 | 業務名称 |  |
| 受注形態（選択） | 元請　　・　　協力企業（元請企業名　　　　　　　　　　　　） |
| 工期 | 　○○年○月○日　～　○○年○月○日 |
| 従事期間 | ○○年○月○日　～　○○年○月○日 |
| 従事役職（選択） | 管理技術者　・　設計担当者 |
| 業務の内容 | ※　ホームドア（固定柵を除く）の新設工事の設計業務であることが確認できる内容を記入するか、内容を確認できる資料を添付してください。 |

注1 該当する従事経験がない場合は、業務名称欄に「実績なし」と記入してください。

２．アドバイザー等の配置体制

|  |
| --- |
| 【体制図】 |

注2 設計企業内で他のホームドア（固定柵を除く）の新設工事の設計の実務経験を有する者に意見を求める体制をとる場合に記入してください。

（様式５－２－８）

配置予定技術者能力４

（監理技術者（施工））

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 配置予定技術者名 | 氏名 |  | 年　　月　　日生 |
| 監理技術者資格の有無 | 有　・　無 | 初回交付　　　年　　月　　日 |

１．過去10年間の技術者のホームドア（固定柵を除く）新設工事の従事実績

【工事の実績】

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 工事の概要 | 工事名称 |  |
| 受注形態（選択） | 単体　 ・　共同企業体　（出資比率　　　％） |
| 工期 | 　○○年○月○日　～　○○年○月○日 |
| 従事期間 | ○○年○月○日　～　○○年○月○日 |
| 従事役職（選択） | ・監理技術者　　・　　担当技術者・監理技術者資格を有する主任技術者・監理技術者資格を有する現場代理人 |
| 工事の内容 | ※　ホームドア（固定柵を除く）新設工事であることが確認できる内容を記入するか、内容を確認できる資料を添付してください。 |

注 1 対象工事は、過去10年間に監理技術者又は監理技術者資格を有する主任技術者・現場代理人として完成し、引き渡しが完了したもの。

2 従事実績がない場合、「工事名称」欄に、「実績なし」と記入してください。

3 従事実績がある場合、監理技術者証及び監理技術者講習修了証の写し、CORINS 竣工時カルテの写し等（当該工事の工事名、契約金額、工期、工事概要、受注形態、配置技術者名、従事期間の確認ができる資料、条件に示す内容の確認ができる資料を添付してください。

２．アドバイザー等の配置体制

|  |
| --- |
| 【体制図】 |

注5 ホームドア（固定柵を除く）新設工事の経験を持つアドバイザー等を配置する場合に記入してください。

（様式５－２－９）

配置予定技術者能力５

（現場代理人）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 配置予定技術者名 | 氏名 |  | 年　　月　　日生 |
| 監理技術者資格の有無 | 有　・　無 | 初回交付　　　年　　月　　日 |

１．過去10年間の技術者のホームドア（固定柵を除く）新設工事の従事実績

【工事の実績】

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 工事の概要 | 工事名称 |  |
| 受注形態（選択） | 単体　 ・　共同企業体　（出資比率　　　％） |
| 工期 | 　平成○○年○月○日　～　平成○○年○月○日 |
| 従事期間 | 平成○○年○月○日　～　平成○○年○月○日 |
| 従事役職（選択） | ・監理技術者　　・　　担当技術者・監理技術者資格を有する主任技術者・監理技術者資格を有する現場代理人 |
| 工事の内容 | ※　ホームドア（固定柵を除く）新設工事であることが確認できる内容を記入するか、内容を確認できる資料を添付してください。 |

注 1 対象工事は、過去10年間に監理技術者又は監理技術者資格を有する主任技術者・現場代理人として完成し、引き渡しが完了したもの。

2 従事実績がない場合、「工事名称」欄に、「実績なし」と記入してください。

3 従事実績がある場合、監理技術者証及び監理技術者講習修了証の写し、CORINS 竣工時カルテの写し等（当該工事の工事名、契約金額、工期、工事概要、受注形態、配置技術者名、従事期間の確認ができる資料、条件に示す内容の確認ができる資料を添付してください。

２．アドバイザー等の配置体制

|  |
| --- |
| 【体制図】 |

注5 ホームドア（固定柵を除く）新設工事の経験を持つアドバイザー等を配置する場合に記入してください。

（様式５－２－10）

配置予定技術者能力６

（工事監理者）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 配置予定技術者名 | 氏名 |  | 年　　月　　日生 |
| 一級建築士資格の有無 | 有　・　無 | 初回交付　　　年　　月　　日 |
| 監理技術者資格の有無 | 有　・　無 | 初回交付　　　年　　月　　日 |

１．過去10年間の技術者のホームドア（固定柵を除く）新設工事の設計又は工事監理の従事経験

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 工事・業務の概要 | 工事・業務名称 |  |
| 受注形態（選択） | 単体　 ・　共同企業体　（出資比率　　　％） |
| 工期 | 　○○年○月○日　～　○○年○月○日 |
| 従事期間 | ○○年○月○日　～　○○年○月○日 |
| 従事役職（選択） | （設計業務）・管理技術者　・　設計担当者（工事監理業務）・監理技術者　・　担当技術者・監理技術者資格を有する主任技術者・監理技術者資格を有する現場代理人 |
| 同種工事・業務の内容 | ※　ホームドア（固定柵を除く）新設工事の設計又は工事監理業務であることが確認できる内容を記入するか、内容を確認できる資料を添付してください。 |

注1 該当する従事経験がない場合は、業務名称欄に「実績なし」と記入してください。

2 従事経験は、工事監理業務に加え、設計業務の経験でも可とします。

２．アドバイザー等の配置体制

|  |
| --- |
| 【体制図】 |

注5 ホームドア（固定柵を除く）新設工事の設計又は工事監理業務の経験を持つアドバイザー等を配置する場合に記入してください。

工　程　表（様式５－３）

件　名：海岸線ホームドア整備事業

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 項目 | Ｒ７年４月 | ５月 | ６月 | ７月 | ８月 | ９月 | 10月 | 11月 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

工　程　表（様式５－３）

件　名：海岸線ホームドア整備事業

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 項目 | Ｒ７年12月 | Ｒ８年１月 | ２月 | ３月 | ４月 | ５月 | ６月 | ７月 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

工　程　表（様式５－３）

件　名：海岸線ホームドア整備事業

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 項目 | R８年８月 | ９月 | 10月 | 11月 | 12月 | Ｒ９年１月 | ２月 | ３月 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

工　程　表（様式５－３）

件　名：海岸線ホームドア整備事業

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 項目 | Ｒ９年４月 | ５月 | ６月 | ７月 | ８月 | ９月 | 10月 | 11月 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

工　程　表（様式５－３）

件　名：海岸線ホームドア整備事業

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 項目 | Ｒ９年12月 | Ｒ10年１月 | ２月 | ３月 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

（様式５－４）

設計・機器性能の工夫に関する提案

件　名：海岸線ホームドア整備事業

\*各提案はA4　2枚以内とし、2ページ目は様式5-7を使用すること

|  |  |
| --- | --- |
| * 設計・機器性能の工夫に関する提案
 | ・ホームドア、段差・隙間解消に対する技術的提案 |

|  |  |
| --- | --- |
| 配慮事項の選定理由 | ホームドア設置や段差・隙間解消工事は、地下のホーム階での環境（振動、塵埃、温度、湿度、塩害、落雷、動植物、昆虫、鳥類糞等）により機能が損なわれず、長期の使用に耐える保守点検が容易な構造とする必要があると考えている。＜評価内容＞提案するホームドア、段差・隙間解消工事について、以下の内容について記述すること。　①安定性、信頼性、耐久性、地下鉄利用者への配慮②保守性向上への配慮 |
| 【提案事項】 |

（様式５－５）

施工・維持管理の工夫に関する提案

件　名：海岸線ホームドア整備事業

\*各提案はA4　2枚以内とし、2ページ目は様式5-7を使用すること

|  |  |
| --- | --- |
| * 施工・維持管理の工夫に関する提案
 | ・適切な施工の提案・緊急時対応の提案・設置後の維持管理費用（ライフサイクルコスト）の提案 |

|  |  |
| --- | --- |
| 配慮事項の選定理由 | ホームドア設置や段差・隙間解消工事は、営業終了後の夜間作業となる。周辺近隣や駅務員及び乗務員の仮眠への配慮も必要である。工事期間中の安全面・環境面・工程管理等の施工における工夫について具体的に提案すること。また、ホームドア設置後は、初期トラブル等の緊急対応が予想される。その体制・コストについて具体的に提案すること。本事業終了後は、ホームドアメーカー等との点検及び保守管理契約を想定しており、そのライフサイクルコストについて提案すること。＜評価内容＞提案するホームドア、段差・隙間解消工事について、以下の内容について記述すること。　①工事期間中の安全面・環境面・工程管理等の施工における工夫②事業期間中の緊急時、早期障害解消するための体制③緊急時対応１回あたりに要する概算費用。（必要な項目を明細記載）④定期点検の内容（項目、頻度等）及び概算金額⑤次期更新までを１５年と仮定し、各年度の概算金額（必要な項目を明細記載）１５年目に更新の費用を計上すること。 |
| 【提案事項】 |

（様式５－６）

地域経済波及効果に関する提案

件　名：海岸線ホームドア整備事業

\*各提案はA4　2枚以内とし、2ページ目は様式5-7を使用すること

|  |  |
| --- | --- |
| * 地域経済波及効果
 | ・地元企業への優先発注の配慮 |

|  |  |
| --- | --- |
| 配慮事項の選定理由 | また、本事業は、設計・施工一括発注方式であることから事業期間が長期にわたり、また対象施設が10駅と範囲が広い。このため、事業が地域経済に与えるインパクトが大きい。＜評価内容＞受注者（代表・構成企業）、再委託先等に、地元企業（市内に本店を置く事業者）または準地元企業（本店は無いが、営業中の支店・営業所が市内にある事業者）を採用しているか |
| （１）企業数本事業における受注者（構成企業含む）及び再委託先等の事業者数について、以下の表を記入すること。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 市内に本店を置く事業者 | 市内に支店・営業所を置く事業者 | 左記以外の事業者 | 合計 |
| 受注者 |  |  |  |  |
| 再委託先 |  |  |  |  |
| 比率 |  |  |  | 100% |

（２）受注金額本事業における受注者（構成企業含む）及び再委託先等の受注金額ついて、以下の表を記入すること。 （単位：円）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 市内に本店を置く事業者 | 市内に支店・営業所を置く事業者 | 左記以外の事業者 | 合計 |
| 受注者 |  |  |  |  |
| 再委託先 |  |  |  |  |
| 比率 |  |  |  | 100% |

　※受注者（構成企業を含む）の契約金額は、直近下位の再委託先の契約金額を差し引いた金額をさします。※再委託先の受注金額は、受注者又は直近上位の再委託先の契約金額から直近下位への契約金額を差し引いた金額をさします。 |

追記用書式（様式５－７）

|  |
| --- |
|  |

注：「提案内容に関する提案書」の各様式に本様式が1枚使用できるものとする。